

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МБОУ «Новошешминская
начальная школа – детский сад»
Протокола №3 от «29» декабря 2025 г.



УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ «Новошешминская
начальная школа – детский сад»
И.В. Лихачева
Приказ № 107 от 29.12.2025 г.

**Должностная инструкция учителя начальных классов
по МБОУ «Новошешминская начальная школа-детский сад»
Новошешминского муниципального района РТ**

I. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция учителя начальных классов в школе разработана в соответствии с **Профессиональным стандартом 01.001 «Педагог»** (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель) в редакции от 5 августа 2025 г. на основании Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 5 декабря 2022 года; СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», в соответствии с приказом Минпросвещения от 6 ноября 2024 г. N 779 "Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования", согласно письму Минпросвещения России от 11.02.2025 N ОК-397/08 "О вступлении в силу Федерального закона N 328-ФЗ "О внесении изменений в статьи 29 и 47 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" и федеральному закону от 8 августа 2024 года N 328-ФЗ, направленный на снижение бюрократической нагрузки на педагогов.
А также в соответствии с Трудовым Кодексом РФ и другими нормативными актами, регулирующими трудовые отношения между работником и работодателем.

1.2. Данная должностная инструкция по профстандарту определяет перечень трудовых функций и обязанностей учителя в школе, а также его права, ответственность и взаимоотношения по должности в коллективе общеобразовательной организации.

1.3. Учитель начальных классов принимается на работу и освобождается от должности директором в соответствии с требованиями Трудового Кодекса Российской Федерации

1.4. На должность учителя принимается лицо:

- имеющее высшее образование или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования "Образование и педагогические науки", либо высшее образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в общеобразовательном учреждении;
- без предъявления требований к стажу работы;
- соответствующее требованиям, касающимся прохождения предварительного (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров, внеочередных медицинских осмотров по направлению работодателя, обязательного психиатрического освидетельствования (не реже 1 раза в 5 лет), профессиональной гигиенической подготовки и аттестации (при приеме на работу и далее не реже 1 раза в 2 года), вакцинации, а также имеющее личную медицинскую книжку с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации с допуском к работе;
- не имеющее ограничений на занятия педагогической деятельностью, изложенных в статье 331 "Право на занятие педагогической деятельностью" Трудового кодекса Российской Федерации.

1.5. К занятию педагогической деятельностью не допускаются иностранные агенты (для государственных и муниципальных общеобразовательных организаций).

1.6. Учитель начальных классов непосредственно подчиняется заместителю директора по учебно-воспитательной работе, курирующего начальную школу.

1.7. В своей педагогической деятельности учитель начальных классов школы руководствуется должностной инструкцией по профстандарту, Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента, решениями Правительства РФ и органов управления образования всех уровней по вопросам, касающимся образования и воспитания обучающихся, а также: Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации от 29.12.2012г № 273-ФЗ с изменениями и дополнениями; Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (ФГОС НОО);

Федеральной образовательной программой начального общего образования (ФОП НОО) СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»; административным, трудовым и хозяйственным законодательством РФ;

Уставом и локальными нормативными актами, в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами директора общеобразовательной организации;

правилами и нормами охраны труда и пожарной безопасности;

инструкцией по охране труда для учителя начальных классов;

трудовым договором между работником и работодателем;

Конвенцией ООН о правах ребенка.

1.8. Учитель начальных классов должен знать:

- приоритетные направления и перспективы развития педагогической науки и образовательной системы Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность в РФ;
- требования ФГОС НОО и рекомендации по их внедрению;
- содержание ФОП НОО;
- нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей, основы законодательства о правах ребенка;
- преподаваемые предметы в начальных классах в пределах требований ФГОС и ФОП начального общего образования;
- основы общетеоретических дисциплин в объёме, необходимом для решения педагогических, методических и организационно-управленческих задач на ступени начального общего образования общеобразовательного учреждения;
- Федеральные рабочие программы (ФРП) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, включенные соответственно в ФОП НОО, являющиеся программами непосредственного применения;
- ФРП необходимые для разработки рабочих программ по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иных компонентов обязательной части ФООП, а также методику обучения и воспитания в начальной школе;
- учебники по предметам, преподаваемым в начальных классах школы, отвечающие требованиям ФГОС и ФОП начального общего образования;
- современные формы и методы обучения и воспитания школьников начальных классов, виды и приемы современных педагогических технологий;
- педагогические закономерности организации образовательной деятельности;
- историю и принципы построения и функционирования образовательных систем, роль и место образования в жизни личности и общества;
- теорию и методы управления образовательными системами;
- основные и актуальные для современной системы образования теории обучения, воспитания и развития детей младшего школьного возраста;
- дидактические основы, используемые в образовательной деятельности образовательных технологий;

- существо заложенных в содержании используемых в начальной школе учебных задач обобщенных способов деятельности и системы знаний о природе, обществе, человеке, технологиях;
- особенности региональных условий, в которых реализуется используемая ФОП НОО;
- современные педагогические технологии поликультурного, продуктивного, дифференцированного и развивающего обучения, реализации компетентностного подхода с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся начальных классов;
- методы убеждения и аргументации своей позиции, установления контактов с учащимися начальной школы, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе; технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; психологию, возрастную физиологию, школьную гигиену;
- основные закономерности возрастного развития, стадии и кризисы развития, социализации личности;
- основы психодидактики, поликультурного образования, закономерностей поведения в социальных сетях;
- пути достижения образовательных результатов и способы оценки результатов обучения;
- нормативные правовые, руководящие и инструктивные документы, регулирующие организацию и проведение мероприятий за пределами территории общеобразовательного учреждения (экскурсий, походов);
- законы развития личности и проявления личностных свойств, психологические законы периодизации и кризисов развития;
- теорию и технологии учета возрастных особенностей обучающихся;
- основные закономерности семейных отношений, позволяющие эффективно работать с родительской общественностью;
- основы психодиагностики и основные признаки отклонения в развитии детей;
- Конвенцию о правах ребенка, трудовое законодательство Российской Федерации;
- основы работы с персональным компьютером, мультимедийным проектором, текстовыми редакторами, презентациями, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами;
- требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов начальных классов, средства обучения и их дидактические возможности;
- Правила внутреннего распорядка общеобразовательной организации, правила по охране труда и требования к безопасности образовательной среды;
- инструкции по охране труда и пожарной безопасности, при выполнении работ с учебным, демонстрационным, компьютерным оборудованием и оргтехникой.

1.9. Учитель должен уметь:

- проводить учебные занятия в начальных классах, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной физиологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий и методик обучения;
- планировать и осуществлять образовательную деятельность в соответствии с Федеральной основной общеобразовательной программой (ФООП);
- владеть формами и методами обучения, в том числе выходящими за рамки учебных занятий: исследовательская и проектная деятельность и т.п.;
- объективно оценивать знания учащихся начальных классов в соответствии с реальными учебными возможностями детей;
- разрабатывать (осваивать) и применять современные психолого-педагогические технологии, основанные на знании законов развития личности и поведения в реальной и виртуальной среде;
- разрабатывать рабочие программы по учебному предмету, курсу, дисциплине на основе ФРП НОО по учебному предмету и обеспечивать их выполнение;
- применять современные образовательные технологии при осуществлении учебно-воспитательной деятельности в начальных классах, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы;

- ставить различные виды учебных задач (учебно-познавательных, учебно-практических, учебно-игровых) и организовывать их решение (в индивидуальной или групповой форме) в соответствии с уровнем познавательного и личностного развития детей младшего возраста, сохраняя при этом баланс предметной и метапредметной составляющей их содержания;
- использовать разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, в том числе по индивидуальным учебным планам, в рамках ФГОС НОО;
- во взаимодействии с родителями (законными представителями), другими педагогическими работниками и педагогом-психологом проектировать и корректировать индивидуальную образовательную траекторию школьника в соответствии с задачами достижения всех видов образовательных результатов (предметных, метапредметных и личностных), выходящими за рамки программы начального общего образования;
- использовать и апробировать специальные подходы к обучению в целях включения в образовательную деятельность всех учеников класса, в том числе с особыми потребностями в образовании: учащихся, проявивших выдающиеся способности; обучающихся, для которых русский язык не является родным;
- обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- реагировать на непосредственные по форме обращения детей к учителю начальных классов и распознавать за ними серьезные личные проблемы;
- организовывать различные виды внеурочной деятельности: игровую, учебно-исследовательскую, художественно-продуктивную, культурно-досуговую с учетом возможностей школы, места жительства и историко-культурного своеобразия региона;
- обеспечивать помощь детям, вне зависимости от его реальных учебных возможностей, особенностей в поведении, состояния психического и физического здоровья, в форме предложения специальных заданий индивидуальных консультаций, осуществлять пошаговый контроль выполнения соответствующих заданий, при необходимости прибегая к помощи других педагогических работников, в частности тьюторов, воспитателей ГПД;
- обеспечивать коммуникативную и образовательную "включенности" всех учащихся начального класса в образовательную деятельность;
- находить ценностные аспекты учебных знаний, обеспечивать их понимание обучающимися начальных классов;
- управлять классом с целью вовлечения детей в процесс обучения и воспитания, мотивируя их учебно-познавательную деятельность;
- анализировать реальное состояние дел в классе, поддерживать в детском коллективе деловую, дружелюбную атмосферу;
- защищать достоинство и интересы детей, помогать учащимся начального класса, оказавшимся в конфликтной ситуации и/или неблагоприятных условиях;
- владеть методами организации экскурсий, походов и т.п. сотрудничать с другими педагогами и специалистами в решении воспитательных задач;
- использовать в практике своей работы психологические подходы: культурно-исторический, деятельностный и развивающий;
- осуществлять (совместно с педагогом-психологом и другими специалистами) психолого-педагогическое сопровождение образовательных программ начального общего образования;
- понимать документацию специалистов (психологов, дефектологов, логопедов и т.д.); составлять (совместно с педагогом-психологом и другими специалистами) психолого-педагогическую характеристику (портрет) личности учащегося начальной школы;
- разрабатывать и реализовывать индивидуальные образовательные маршруты, индивидуальные программы развития и индивидуально ориентированные

образовательные программы с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся начальных классов;

- оценивать образовательные результаты, предметные и метапредметные компетенции, а также осуществлять (совместно с педагогом-психологом) мониторинг личностных характеристик учеников начальных классов; использовать специальные коррекционные приемы обучения для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- владеть технологиями диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; владеть ИКТ - компетентностями: общепользовательской, общепедагогической и предметно-педагогической;
- общаться с детьми, признавать их достоинство, понимая и принимая их;
- строить воспитательную деятельность с учетом культурных различий, половозрастных и индивидуальных особенностей детей начальных классов.

1.10. Учитель начальных классов школы должен быть ознакомлен с должностной инструкцией, разработанной в соответствии с профстандартом, знать и соблюдать установленные правила и требования охраны труда, пожарной безопасности, правила личной гигиены и гигиены труда.

1.11. Педагог должен пройти обучение и иметь навыки оказания первой помощи пострадавшим, знать порядок действий при возникновении пожара или иной чрезвычайной ситуации и эвакуации в общеобразовательном учреждении.

1.12. Учителю начальных классов запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

2. Трудовые функции.

Основными трудовыми функциями учителя являются:

2.1. Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательной деятельности в общеобразовательной организации:

2.1.1. Общепедагогическая функция. Обучение.

2.1.2. Воспитательная деятельность.

2.1.3. Развивающая деятельность.

2.2. Педагогическая деятельность по проектированию и реализации основных общеобразовательных программ НОО.

2.2.1. Педагогическая деятельность по реализации программ начального общего образования.

3. Должностные обязанности учителя начальных классов

3.1. В рамках трудовой общепедагогической функции обучения:

- осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС) начального общего образования.

- разрабатывает и реализует программы по учебной дисциплине в рамках основных общеобразовательных программ;
- участвует в разработке и реализации программы развития общеобразовательной организации в целях создания безопасной и комфортной образовательной среды;
- осуществляет планирование и проведение учебных занятий;
- проводит систематический анализ эффективности уроков и подходов к обучению;
- осуществляет организацию, контроль и оценку учебных достижений, текущих и итоговых результатов освоения основной общеобразовательной программы обучающимися;
- формирует универсальные учебные действия;
- формирует навыки, связанные с информационно-коммуникационными технологиями (ИКТ);
- формирует у детей мотивацию к обучению;
- осуществляет объективную оценку знаний и умений учащихся на основе тестирования и других методов контроля в соответствии с реальными учебными возможностями школьников, применяя при этом компьютерные технологии, в том числе тестовые редакторы и электронные таблицы;
- проводит контрольно-оценочную работу при обучении с применением новейших методов оценки в условиях с информационно-коммуникационных технологий (ведение электронной документации, в том числе электронного журнала и дневников).

3.2. В рамках трудовой функции воспитательной деятельности:

- осуществляет регулирование поведения учащихся начальных классов для обеспечения безопасной образовательной среды на уроках, поддерживает режим посещения занятий, уважая человеческое достоинство, честь и репутацию детей;
- реализует современные, в том числе интерактивные формы и методы воспитательной работы, используя их как на уроках, так и в внеурочной деятельности;
- ставит воспитательные цели, способствующие развитию обучающихся, независимо от способностей и характера;
- контролирует выполнение учениками правил поведения в учебном кабинете в соответствии с Уставом школы и Правил внутреннего распорядка общеобразовательной организации;
- способствует реализации воспитательных возможностей различных видов деятельности школьника (учебной, исследовательской, проектной, творческой);
- способствует развитию у учащихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы и творческих способностей, формированию гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, культуры здорового и безопасного образа жизни.

3.3. В рамках трудовой функции развивающей деятельности:

- выявление в ходе наблюдения поведенческих и личностных проблем учащихся начальных классов, связанных с особенностями их развития;
- оценка параметров и проектирование психологически безопасной и комфортной образовательной среды;
- применение инструментария и методов диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития ребенка;
- организация участия учащихся начального класса в различных конкурсах, фестивалях, концертах, ярмарках, соревнованиях, конференциях по защите исследовательских работ и проектов, в оформлении стенгазет и т.п. освоение и применение психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных), необходимых для адресной работы с различными контингентами учащихся

начальных классов: одаренные дети, социально уязвимые, дети, попавшие в трудные жизненные ситуации, дети-мигранты, дети-сироты, дети с особыми образовательными потребностями (аутисты, дети с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.), а также дети с ограниченными возможностями здоровья, с девиациями поведения, дети с зависимостью;

- выявление образовательных запросов и потребностей обучающихся начальных классов и оказание адресной помощи в решении индивидуальных проблем, связанных с трудностями в освоении программ начального общего образования;
- взаимодействие с другими специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума; гиперактивностью и др.), а также дети с ограниченными возможностями здоровья, с девиациями поведения, дети с зависимостью;
- выявление образовательных запросов и потребностей обучающихся начальных классов и оказание адресной помощи в решении индивидуальных проблем, связанных с трудностями в освоении программ начального общего образования; взаимодействие с другими специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума;
- разработка (совместно с другими специалистами) и реализация совместно с родителями (законными представителями) программ индивидуального развития ребенка;
- освоение и адекватное применение специальных технологий и методов, позволяющих проводить коррекционно-развивающую работу; развитие у учащихся начальных классов познавательной активности, самостоятельности, инициативы и творческих способностей, формирование гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира;
- организация совместно с библиотекарем школы, родителями внеклассного чтения учащихся начальных классов; формирование и реализация программ развития универсальных учебных действий, образцов и ценностей социального поведения, навыков поведения в мире виртуальной реальности и социальных сетях, формирование толерантности и позитивных образцов поликультурного общения;
- формирование системы регуляции поведения и деятельности обучающихся.

3.4. В рамках трудовой функции педагогической деятельности по реализации общеобразовательной программы начального общего образования.

- проектирование образовательной деятельности на основе ФГОС НОО с учетом особенностей социальной ситуации развития первоклассника в связи с переходом ведущей деятельности от игровой к образовательной;
- обеспечение уровня подготовки обучающихся начальных классов, соответствующего требованиям ФГОС НОО;
- формирование у детей социальной позиции учащихся на всем протяжении обучения в начальной школе;
- формирование метапредметных компетенций, умения учиться и универсальных учебных действий до уровня, необходимого для освоения образовательной программы основного общего образования;
- объективная оценка успехов и возможностей учащихся начальных классов с учетом неравномерности индивидуального психического развития детей младшего школьного возраста, а также своеобразия динамики развития учебной деятельности мальчиков и девочек; организация образовательной деятельности с учетом своеобразия социальной ситуации развития первоклассника;
- корректировка образовательной деятельности исходя из данных мониторинга образовательных результатов с учетом неравномерности индивидуального психического развития детей младшего школьного возраста (в том числе в силу

различий в возрасте, условий дошкольного обучения и воспитания), а также своеобразие динамики развития мальчиков и девочек;

- проведение в четвертом классе начальной школы (во взаимодействии с педагогом-психологом) мероприятий по профилактике возможных трудностей адаптации школьников к образовательной деятельности в основной школе.

3.5. В соответствии с частями 6.1, 6.2 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» при реализации образовательных программ начального общего образования учитель начальных классов осуществляет подготовку следующих документов:

1. Рабочую программу учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
2. Журнал учёта успеваемости обучающихся;
3. Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность);
4. План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя);
5. Характеристика на обучающегося (по запросу, для педагогических работников, осуществляющих функцию классного руководства)

Возложение на педагогов обязанностей по подготовке иных документов не допускается.

3.6. Организует работу по выполнению обучающимися индивидуальных и групповых проектных работ, включая задания межпредметного характера, в том числе с участием в совместной деятельности.

3.7. Контролирует наличие у обучающихся тетрадей по учебным предметам, соблюдение установленного в школе порядка их оформления, ведения и соблюдение единого орфографического режима. Осуществляет ежедневную проверку домашних работ.

3.8. Готовит и использует в обучении различный дидактический и наглядный материал.

3.9. Рассаживает детей с учетом их роста, наличия заболеваний органов дыхания, слуха и зрения. Для профилактики нарушений осанки во время занятий проводит соответствующие физические упражнения - физкультминутки. При использовании ЭСО во время занятий и перемен проводит гимнастику для глаз, а при использовании книжных учебных изданий - гимнастику для глаз во время перемен.

3.10. При использовании ЭСО с демонстрацией обучающих фильмов, программ или иной информации, предусматривающих ее фиксацию в тетрадях обучающимися, не превышает продолжительность непрерывного использования экрана для учащихся 1-4-х классов - 10 минут, а также общую продолжительность использования интерактивной доски на уроке для детей до 10 лет - 20 минут, старше 10 лет - 30 минут.

3.11. Учителю начальных классов запрещается: менять на свое усмотрение расписание занятий; отменять занятия, увеличивать или сокращать длительность уроков и перемен; удалять учеников с занятий.

3.12. Проводит с обучающимися начального класса изучение и инструктажи по правилам безопасного поведения, безопасности жизнедеятельности, пожарной безопасности, безопасности дорожного движения, антитеррористической безопасности с регистрацией в журнале инструктажей.

- 3.13. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся начальных классов во время образовательной деятельности, внеклассных и воспитательных мероприятий, экскурсий.
- 3.14. Информировывает непосредственного руководителя (дежурного администратора) о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим
- 3.15. Согласно годовому плану работы школы принимает участие в педагогических советах, совещаниях, семинарах, конференциях, внеклассных мероприятиях начальной школы, методических объединениях учителей начальных классов и классных руководителей, а также в методических объединениях, проводимых вышестоящей организацией.
- 3.16. Проводит родительские собрания, оказывает консультативную помощь родителям обучающихся (лицам, их заменяющим).
- 3.17. Строго соблюдает права и свободы детей, содержащиеся в Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации» и Конвенции ООН о правах ребенка, соблюдает этические нормы и правила поведения, является примером для школьников.
- 3.18. Соблюдает должностную инструкцию учителя начальных классов по профстандарту, Устав и Правила внутреннего трудового распорядка, трудовую дисциплину, режим времени работы и отдыха, требования охраны труда, пожарной безопасности и производственной санитарии.
- 3.19. Принимает участие в смотре-конкурсе учебных кабинетов начальной школы, готовит классный кабинет к приемке на начало нового учебного года.
- 3.20. Систематически повышает свой профессиональный уровень. Проходит аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании. Периодически проходит бесплатные медицинские обследования.
- 3.21. Проходит в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда, обучение мерам пожарной безопасности по программам противопожарного инструктажа
- 3.22. Осуществляет контроль соблюдения Правил внутреннего распорядка обучающихся, включая соблюдение дисциплины на учебных занятиях и правил поведения в школе. 3.23. Учитель начальных классов исполняет иные обязанности, предусмотренные Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации». 3.24. Осуществляет свою деятельность на высоком профессиональном уровне.

4. Права

Учитель начальных классов имеет следующие права в пределах своей компетенции:

- 4.1. Право на участие в управлении общеобразовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом.
- 4.2. Право на участие в работе творческих групп, в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности школы, в том числе через органы управления и общественные организации.
- 4.3. Право на материально-технические условия, требуемые для выполнения образовательной программы начального общего образования и ФГОС НОО.
- 4.4. Право на рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и пожарной безопасности, условиям Коллективного договора.

4.5. Свободно выбирать и использовать эффективные методики обучения обучающихся начальных классов, учебные пособия и материалы, соответствующие образовательной программе начального общего образования общеобразовательной организации.

4.6. Определять и предлагать обучающимся начальных классов для использования в учебе полезные и интересные ресурсы Интернет.

4.7. Давать обучающимся во время уроков, а также перемен обязательные распоряжения, относящиеся к организации занятий и соблюдению дисциплины.

4.8. Участвовать в разработке программы развития школы, получать от администрации и педагогических работников сведения, необходимые для осуществления своей профессиональной деятельности.

4.9. Знакомиться с проектами решений директора, которые касаются его непосредственной деятельности, с жалобами и другими документами, содержащими оценку его деятельности, давать по ним объяснения.

4.10. Право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики.

4.11. В целях защиты своих прав учитель начальных классов самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления ОУ обращения о применении к обучающимся основного и среднего общего образования (кроме обучающихся с ОВЗ (ЗПР)), нарушающим и (или) ущемляющим права педагогического работника, дисциплинарных взысканий, подлежащие обязательному рассмотрению;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.12. Право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года. Аттестоваться на добровольной основе.

4.13. Право на поощрения за добросовестное исполнение трудовых обязанностей, по результатам педагогической деятельности в соответствии с ТК РФ, Коллективным договором или Правилами внутреннего трудового распорядка, Уставом.

4.14. Право на перерыв для отдыха и питания в течение рабочего дня продолжительностью, установленной Правилами внутреннего трудового распорядка, но не более 2 часов и не менее 30 минут, который в рабочее время не включается.

4.15. Право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, а также на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в установленном порядке.

4.16. Право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъекта Российской Федерации, Уставом школы и Коллективным договором.

4.17. Увеличение или уменьшение объема педагогической работы в неделю по сравнению с нормами часов за ставку заработной платы осуществляется с письменного согласия педагогического работника.

4.18. Дополнительную работу, непосредственно связанную с образовательной деятельностью, осуществлять с письменного согласия за дополнительную оплату.

4.19. Учитель начальных классов имеет иные трудовые права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, Уставом школы, Коллективным договором и Правилами внутреннего трудового распорядка.

5. Ответственность

5.1. В предусмотренном законодательством Российской Федерации порядке учитель начальных классов несет ответственность:

- за жизнь и здоровье обучающихся класса во время образовательной деятельности, внеклассных и воспитательных мероприятий, экскурсий;
- за реализацию не в полном объеме образовательной программы начального общего образования в соответствии с учебным планом;
- за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности;
- за неоказание первой помощи пострадавшему, не своевременное извещение или скрывание несчастного случая;
- за отсутствие должного контроля соблюдения обучающимися требований правил безопасного поведения, несвоевременное проведение или не проведение инструктажей по правилам безопасного поведения;
- за нарушение порядка действий при чрезвычайной ситуации и эвакуации.

5.2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение по вине учителя начальных классов возложенных на него трудовых обязанностей, должностной инструкции по профстандарту, Устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы, иных локальных нормативных актов, несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством Российской Федерации. Неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных частью 1 статьи 48 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ, учитывается при прохождении аттестации.

5.3. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка, а также совершение иного аморального поступка учитель начальных классов может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.

5.4. За невыполнение требований охраны труда, несоблюдения правил пожарной безопасности, санитарногигиенических правил и норм организации образовательной деятельности учитель начальных классов несет ответственность в пределах, определенных административным законодательством Российской Федерации.

5.5. За умышленное причинение общеобразовательной организации или участникам образовательных отношений материального ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей учитель начальных классов несёт

материальную ответственность в порядке и в пределах, определенных трудовым и (или) гражданским законодательством Российской Федерации.

5.6. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления образовательной деятельности несет ответственность в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

6. Взаимоотношения. Связи по должности

6.1. Продолжительность рабочего времени для учителя начальных классов устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю. Норма часов учебной (преподавательской) работы составляет 18 часов в неделю за ставку заработной платы и является нормируемой частью его педагогической работы. В рабочее время учителя начальных классов включается учебная (преподавательская) и воспитательная работа, в том числе практическая подготовка и индивидуальная работа с учащимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями. 6.2. Во время каникул, не приходящихся на отпуск, учитель начальных классов привлекается администрацией к педагогической, методической или организационной деятельности в пределах времени, не превышающего учебной нагрузки до начала каникул. График работы педагога во время каникул утверждается приказом директора.

6.3. Заменяет уроки временно отсутствующих преподавателей на условиях почасовой оплаты и по тарификации. Заменяется на период временного отсутствия учителями начальных классов или учителями, имеющими отставание по учебному плану в преподавании своего предмета в данном классе.

6.4. Получает от директора и заместителей директора информацию нормативно-правового характера, систематически знакомится под подпись с соответствующими документами, как локальными, так и вышестоящих органов управления образования.

6.5. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками, по вопросам успеваемости обучающихся – с родителями (лицами, их заменяющими).

6.6. В своей деятельности взаимодействует с педагогами начальных классов, педагогом-психологом, социальным педагогом, педагогом-библиотекарем и медицинским работником.

6.7. Сообщает директору и его заместителям информацию, полученную на совещаниях, семинарах, конференциях непосредственно после ее получения.

6.8. Принимает под свою персональную ответственность материальные ценности с непосредственным использованием и хранением их в классном кабинете.

6.9. Информировывает непосредственного руководителя о факте возникновения групповых инфекционных и неинфекционных заболеваний, заместителя директора по АХЧ – о недостатках в обеспечении образовательной деятельности, аварийных ситуациях в работе систем электроосвещения, отопления и водопровода.

7. Заключительные положения

7.1. Ознакомление работника с настоящей должностной инструкцией осуществляется при приеме на работу (до подписания трудового договора).

7.2. Один экземпляр должностной инструкции, разработанной с учетом профстандарта, находится у учителя начальных классов, второй – у сотрудника.

7.3. Факт ознакомления учителя начальных классов с настоящей должностной инструкцией по профстандарту подтверждается подписью в экземпляре должностной инструкции, хранящемся у работодателя, а также в журнале ознакомления с должностными инструкциями.

С должностной инструкцией ознакомлен (а), один экземпляр получил (а)
«__» _____ 202__ г.

_____/_____ /

В данном документе
пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью 13
тринадцать) лист(а) (ов)
Директор школы-детского сада
И.В. Лихачева И.В. Лихачева